**Ф.И.О. преподавателей**: Багрий Е.Н.

**Наименование УД/МДК:** МДК.06.01 Внедрение информационных систем

**№ урока по КТП**: 7-8 урок

**Тема**: *Структура плана для решения задач. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной области. Методы работы в профессиональной сфере*

**Количество часов**: 2 часа.

**Основная литература:** Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: учебник / В. А. Гвоздева. - М.: ИД "ФОРУМ-ИНФРА-М, 2017.-544

**Цель**:

- Познакомить слушателей с основными принципами и структурой плана для решения задач в области внедрения информационных систем.

- Рассмотреть основные источники информации и ресурсы, используемые при решении задач и проблем в рамках модуля МДК.06.01.

**Ход занятия:**

**Введение:**

Планирование является важной составляющей процесса решения задач и проблем в различных сферах деятельности. Эффективная разработка плана позволяет систематизировать и организовать процесс достижения поставленных целей. Ключевыми аспектами структуры плана являются определение цели и задач, анализ проблемы, выбор оптимального решения и использование необходимых ресурсов и источников информации.

**Основная часть:**

1. Цель структурированного плана для решения задач:

Цель плана заключается в определении направления и последовательности действий, необходимых для достижения поставленной цели. План помогает установить промежуточные шаги и позволяет контролировать достижение поставленных задач.

**2. Компоненты структуры плана для решения задач:**

**Структура плана включает в себя следующие компоненты:**

- Определение цели: формулировка конкретной и измеримой цели, которую необходимо достичь.

- Анализ проблемы: изучение и оценка существующей ситуации, определение основных проблем и их причин.

- Задачи: определение конкретных действий и шагов, необходимых для достижения цели. Задачи должны быть реалистичными, измеримыми и достижимыми.

- Ресурсы: определение необходимых ресурсов, таких как финансы, персонал, технологии и материалы, для реализации плана.

- Временные рамки: определение сроков выполнения каждой задачи и оценка общего времени, необходимого для достижения цели.

- Ответственность: назначение ответственных лиц, которые будут отвечать за выполнение каждой задачи.

**3. Анализ проблемы в рамках плана решения задач:**

Анализ проблемы включает в себя следующие этапы:

- Определение проблемы: выделение основной проблемы, которую необходимо решить.

- Изучение причин: анализ причин возникновения проблемы, что помогает определить возможные способы ее решения.

- Сбор информации: сбор необходимых данных и фактов для полного понимания проблемы и выработки эффективного решения.

**4. Определение целей и задач в плане решения задач:**

Цели и задачи должны быть конкретными, измеримыми, достижимыми, реалистичными и ограниченными по времени. Четкое определение целей и задач помогает установить план действий и контролировать прогресс в достижении поставленных задач.

**5. Выбор оптимального решения в рамках плана решения задач:**

Выбор оптимального решения включает анализ различных вариантов, оценку их эффективности и выбор наиболее подходящего решения. Для этого можно использовать такие методы, как SWOT-анализ, анализ рисков или экспертные оценки.

6. Ресурсы для решения задач и проблем:

Решение задач и проблем требует определенных ресурсов, таких как финансы, персонал, технологии, материалы и информация. Определение необходимых ресурсов и их правильное использование являются важным аспектом успешного решения задач.

7. Оценка достижения поставленных целей в рамках плана решения задач:

Оценка достижения целей и задач позволяет определить, насколько эффективно был выполнен план. Это позволяет корректировать стратегию и принимать соответствующие меры для достижения лучших результатов.

8. Источники информации для решения задач и проблем:

При решении задач и проблем можно использовать различные источники информации, например:

- Внутренние источники: данные и информация, доступные внутри организации, такие как отчеты, базы данных, опыт сотрудников и обратная связь от клиентов.

- Внешние источники: информация, доступная из внешних источников, таких как исследования рынка, отчеты консалтинговых фирм, статистические данные и индустриальные стандарты.

**Контрольные вопросы:**

1. Какова цель структурированного плана для решения задач?

2. Какие компоненты включает структура плана для решения задач?

3. Что включает анализ проблемы в рамках плана решения задач?

4. Каким образом определяются цели и задачи в плане решения задач?

5. Как выбрать оптимальное решение в рамках плана решения задач?

6. Какие ресурсы необходимы для решения задач и проблем?

7. Как оценить достижение поставленных целей в рамках плана решения задач?

8. Какие источники информации могут быть использованы при решении задач и проблем?

9. Какие ресурсы могут быть использованы при решении задач и проблем?

**Заключение:**

Структурированный план является эффективным инструментом для решения задач и проблем. Он позволяет определить цели и задачи, разработать стратегию, использовать необходимые ресурсы и источники информации, а также оценить достижение поставленных целей. Правильное планирование и использование ресурсов помогают обеспечить успешное решение задач и проблем в различных сферах деятельности.

**Лекция: Алгоритмы выполнения работ в профессиональной области и методы работы в профессиональной сфере**

**Цель лекции:** В данной лекции мы рассмотрим концепцию алгоритмов выполнения работ в профессиональной сфере, а также изучим различные методы работы, которые помогают повысить продуктивность и эффективность в профессиональной деятельности.

**Введение:**

В профессиональной сфере эффективность и результативность работы играют важнейшую роль. Организация работы и использование алгоритмов выполнения работ являются ключевыми факторами для достижения целей и повышения производительности. В этой лекции мы рассмотрим, что такое алгоритм выполнения работ, и предоставим примеры их применения в реальных ситуациях. Кроме того, мы изучим различные методы работы в профессиональной сфере, которые помогут вам эффективно организовать свою деятельность.

**Часть 1: Алгоритмы выполнения работ**

*1. Что такое алгоритм выполнения работ?*

Алгоритм выполнения работ - это последовательность шагов и действий, которые необходимо выполнить для достижения определенного результата. Он описывает оптимальную стратегию выполнения задач и помогает систематизировать процесс работы.

**2. Примеры алгоритмов выполнения работ:**

- Алгоритм выполнения проекта: этот алгоритм включает в себя определение целей и задач проекта, распределение ресурсов, планирование временных рамок и контроль выполнения этапов проекта. Пример контрольного вопроса: Какие основные шаги включает алгоритм выполнения проекта?

- Алгоритм выполнения технического обслуживания: данный алгоритм описывает последовательность действий при проведении технического обслуживания оборудования или системы, включая установку, диагностику, ремонт и тестирование. Пример контрольного вопроса: Какие этапы включает алгоритм выполнения технического обслуживания?

- Алгоритм выполнения клиентского обслуживания: данный алгоритм определяет оптимальную стратегию обслуживания клиентов, включая встречу, выявление потребностей, предоставление информации, обработку заказов и обратную связь. Пример контрольного вопроса: Какие основные шаги содержит алгоритм выполнения клиентского обслуживания?

**Часть 2: Методы работы в профессиональной сфере**

*1. Индивидуальная работа:*

- Самоорганизация: разработка плана работы, приоритизация задач, установление сроков выполнения и контроль за собственной продуктивностью. Пример контрольного вопроса: Опишите основные принципы самоорганизации в профессиональной деятельности.

- Задачи и цели: определение конкретных задач и целей, которые необходимо достичь, установление реалистичных и измеримых результатов. Пример контрольного вопроса: Как определить конкретные задачи и цели в профессиональной сфере?

**2. Командная работа:**

- Распределение ролей и ответственности: определение ролей и обязанностей каждого участника команды, установление ясных линий ответственности. Пример контрольного вопроса: Какое значение имеет определение ролей и ответственности в командной работе?

- Коммуникация и сотрудничество: эффективное взаимодействие с коллегами, обмен информацией, решение проблем и конструктивное обсуждение идей. Пример контрольного вопроса: Какие основные принципы успешной коммуникации в командной работе?

**Заключение:**

Алгоритмы выполнения работ и методы работы в профессиональной сфере являются неотъемлемыми элементами успешной деятельности. Они позволяют эффективно организовывать свою работу, достигать поставленных целей и повышать производительность. Надеюсь, что эта лекция поможет вам лучше разобраться в вопросе алгоритмов выполнения работ и выбрать подходящие методы работы для вашей профессиональной сферы.

**Контрольные вопросы:**

1. Что такое алгоритм выполнения работ и какие примеры алгоритмов вы можете привести?

2. Какие основные методы работы в профессиональной сфере можно использовать для повышения эффективности деятельности?

3. Какие принципы самоорганизации могут быть применены в профессиональной деятельности?

4. Что представляет собой командная работа и какие принципы ее эффективного функционирования можно выделить?

2. *Оформите в тетради конспект по лекции, сделать отчёт о проделанной работе. Сделать вывод.*

1. **Сохранить проект.**
2. Сохранить проект. Скриншот вставить в отчет.
3. Сделать вывод о проделанной работе.
4. Оформить занятие в тетрадь и сдать в Google-класс.